

個人情報の取扱いに関する問合せ・保有個人データに関する請求書

年 月 日

本人氏名	⑩	
住所	(〒 -)	
電話番号	-	-

(代理の方が手続きをされる場合は下記もご記入下さい。)

代理人氏名	⑩	
住所	(〒 -)	
電話番号	-	-

私は貴社に以下の事項について問合せ・申出又は請求をいたします。(該当する事項に☑ (チェック)をお願いします。)

- 個人情報の取扱いに関する問合せ・苦情等の申出 (下記の2に内容をご記入下さい。)
- 保有個人データの開示の請求 (下記の1と2に内容をご記入下さい。)
- 保有個人データの訂正・追加・削除の請求 (下記の1と2に内容をご記入下さい。)
- 保有個人データの利用停止・消去・第三者への提供停止の請求 (下記の1と2に内容をご記入下さい。)

記

1. 請求の対象となる保有個人データの名称

(対象となる保有個人データが特定できるよう、できるだけ具体的に記入して下さい。)

例: ▲▲年▲月に A アーティストのグッズを通信販売で購入した際に提供した住所

提供方法(該当するものに○をつけて下さい): 葉書、電話、電子メール、ホームページ、携帯サイト、その他()

2. 問合せ内容・申出内容 又は 具体的な請求内容と請求理由

(個人情報の取扱いに関する問合せ・苦情等の申出の場合は、問合せ内容・申出内容をご記入下さい。保有個人データの開示、訂正・追加・削除、利用停止・消去・第三者への提供停止の請求の場合は、具体的な請求内容と請求理由をご記入下さい。)

MAX UPPER使用欄(※以下の欄には記入しないで下さい。)

	請求日	対応完了日	担当者	本人確認	手数料	備考
処理欄						